

**Cahier des charges**

## “Titre du projet”

Version :

Date de la dernière mise à jour :

Sommaire

[“Titre du projet”](#_i06pckivp5z3)

[**1. Cadre du projet**](#_a0y7jhvaka5c)

[1.1. Résumé du projet](#_92dw444fsivg)

[1.2. Contexte de l’entreprise](#_khuik192h63l)

[1.3. Objectifs et contraintes du projet](#_ye64oa9yjn3l)

[1.3.1. Objectifs du projet](#_e8g9sakbrhy8)

[1.3.2. Contraintes budgétaires](#_uhxpkbpktien)

[1.3.3. Contraintes techniques](#_iktthwu9zwwc)

[1.3.4. Contraintes réglementaires](#_cedtrqehm9hd)

[1.3.5. Contraintes temporelles](#_h5fef6p7qfr6)

[1.3.6. Contraintes culturelles ou linguistiques](#_4hwufgmtbm4k)

[1.3.7. Contraintes contractuelles](#_m1mlkbx8tbj5)

[1.3.8. Contraintes de ressources](#_p6z3onb67o5o)

[1.4. Périmètre du projet](#_1kqzcrexm3et)

[1.5. Présentation de l’équipe](#_kztl6w9moxl6)

[1.6. Livrables](#_rl3m3m5s0rfg)

[1.7. Planning prévisionnel](#_4tuzeznotwh8)

[1.8. Plan de gestion de projet](#_htrdmrr3lci8)

[**2. Considérations marketing**](#_bmsrulbc4q8h)

[2.1. Cible principale](#_380v79ci6cu3)

[2.2. Référencement](#_p75tlrei2z86)

[2.3. Charte éditoriale](#_qcbtkuh6oops)

[3. Conception graphique](#_trhloodfq3pp)

[3.1. Brief créatif](#_as9nsgz1zxxd)

[3.2. Charte graphique](#_8xxdlrij26su)

[**4. Spécifications fonctionnelles**](#_i0q50nk96izu)

[4.1. Périmètre fonctionnel](#_bh7sqgn944gf)

[4.1.1. Front End](#_tu1gu0kknde8)

[4.1.2. Back End](#_rx32iubi9m)

[4.1.3. Serveurs](#_vs56cw181bl3)

[4.2. Arborescence](#_8xq0ssf1yn04)

[4.3. Liste des contenus](#_jt7sd9fcvmls)

[4.3.1. Mockup](#_w0fjsr78xno1)

[4.3.2. Contenus](#_l6xwze6xvdd1)

[4.4. International](#_ooat6rslex5q)

[**5. Spécifications techniques**](#_4hw2ngj10ef4)

[5.1. Choix technologiques](#_edmhdspbamuh)

[5.2. Services tiers](#_li8jvfiv1rb7)

[5.3. Exigences de qualité et de sécurité](#_oglendx780ac)

[5.4. Procédure de mise en production](#_q5dta3w0x9xj)

[5.5. Maintenance et évolutions](#_2qv9z5yhvwo4)

[5.6. Domaine et hébergement](#_4vvlw9gfbnbw)

[5.7. Accessibilité](#_228qdzqtoc18)

[6. Modalités de suivi et de validation](#_nyfmpf23694m)

[7. Responsabilités et rôles](#_88yq38ne8f5g)

[8. Budget](#_fvmq8ws42a0z)

[Annexes](#_spm4cr5wjk28)

# **Cadre du projet**

## Résumé du projet

**On précise le projet et sa proposition de valeur**

Le commanditaire du projet … a exprimé les besoins suivants :



**Pitch d’ascenseur de la solution** :

## Contexte de l’entreprise

## Objectifs et contraintes du projet

Elle détaille toutes les contraintes en termes de matériel et de logistique pour le projet.

* Quelles sont les principales contraintes ? (temps limité, budget serré, organisation nécessaire, imprévus de dernière minute, logistique et organisation).
* Quelles sont les ressources logistiques nécessaires ?
* Qui sera responsable et présent pour assurer la logistique sur place ?
* Avez-vous besoin de main-d’œuvre supplémentaire ?
* Quel est le comportement à adopter en cas de mauvais temps (pour évènement extérieur) ?
* Que se passe-t-il si les équipes de développeurs ont du retard sur le développement de l’application ? (impacts sur la facturation, sur les phases de développement, etc.)

### Objectifs du projet

**Objectifs SMART** et les **résultats** attendus + KPIs

### Contraintes techniques

### Contraintes réglementaires

### Contraintes temporelles

### Contraintes culturelles ou linguistiques

### Contraintes contractuelles

### Contraintes de ressources

## Périmètre du projet

Les ressources et les attentes par rapport au projet par rapport à la situation actuelle. Il faut dire **l’existant** (de quelles **ressources** dispose-t-on ?) et préciser comment les parties prenantes envisagent le projet. On peut parler de ce que fait la concurrence en termes de meilleures pratiques.

## Présentation de l’équipe

## Livrables

Pour atteindre cet objectif, l’agence Master Brain livrera les éléments suivants :

| **Livrable** | **Date** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Planning prévisionnel

## Plan de gestion de projet

# **Considérations marketing**

## Cible principale

| **Caractéristiques socio-démographiques** | **Caractéristiques**  **comportementales** |
| --- | --- |
| * Origine : * Âge : * CSP : * Salaire : * Budget voyage annuel : | * Archetype : * Motivation : * Critère de sélection : |

## Référencement

Le site respecte les [80 bonnes pratiques SEO du référentiel OPQUAST.](https://checklists.opquast.com/seo/)

## Charte éditoriale

## 

## 

# Conception graphique

## Brief créatif

## Charte graphique

Logo :

Palette de couleur :

Typographie de branding et de titre :

Typographie de contenu :

Design graphique :

# **Spécifications fonctionnelles**

## Périmètre fonctionnel

### Front End

| **Fonctionnalité** | **Contrainte(s) associée(s)** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

### Back End

| **Fonctionnalité** | **Contrainte(s) associée(s)** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## 

### Serveurs

| **Fonctionnalité** | **Contrainte(s) associée(s)** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## Arborescence

## 

## 

## Liste des contenus

| ⚠️ Les écrans suivants sont des aperçus basse fidélité du site dans ses versions mobile et desktop. Elles sont donc volontairement dénuées de toute forme de graphisme.  Ces aperçus servent donc à lister et placer les éléments sur les différentes pages du site plus qu’à donner une idée de son esthétique. |
| --- |

### 

### 

### Mockup

### Contenus

## International

# 

# 

# **Spécifications techniques**

## Choix technologiques

## Services tiers

## Exigences de qualité et de sécurité

## Procédure de mise en production

## Maintenance et évolutions

## Domaine et hébergement

## Accessibilité

# **Modalités de suivi et de validation**

# **Responsabilités et rôles**

| **Responsables par rôles** | **Responsabilités** |
| --- | --- |
| **Chef de projet** |  |
|  | * Superviser l'ensemble du projet et assurer sa gestion * Définir les objectifs, les échéances et les livrables du projet * Coordonner les membres de l'équipe et les ressources nécessaires * Assurer la communication avec le client et les parties prenantes * Suivre l'avancement du projet, identifier les risques et mettre en place des mesures d'atténuation * Assurer la conformité aux exigences spécifiées dans le cahier des charges |
| **Responsable technique** |  |
|  | * Définir l'architecture technique du projet * Superviser les développements et les tests techniques * S'assurer de la qualité du code et de la conformité aux normes de développement * Fournir un support technique à l'équipe et résoudre les problèmes techniques rencontrés * Collaborer avec le chef de projet pour identifier et évaluer les solutions techniques adaptées aux besoins du client |
| **Développeurs** |  |
|  | * Réaliser le développement et la programmation selon les spécifications techniques * Collaborer avec le responsable technique pour la conception et l'implémentation des fonctionnalités * Effectuer des tests et des vérifications de code pour garantir la qualité et la robustesse des développements * Documenter le code et assurer sa maintenance * Communiquer régulièrement avec le chef de projet et le responsable technique pour mettre à jour sur l'avancement et les obstacles éventuels |
| **Testeurs** |  |
|  | * Élaborer les plans de test et les cas de test * Exécuter les tests fonctionnels, les tests de performance et les tests de sécurité * Identifier et signaler les anomalies, les bogues et les problèmes rencontrés lors des tests * Collaborer avec les développeurs pour résoudre les problèmes identifiés et assurer la qualité des livrables * Préparer les rapports de test et fournir des commentaires sur la qualité des fonctionnalités |
| **Gestionnaire de la relation avec le client** |  |
|  | * Être le point de contact principal avec le client * Comprendre les besoins du client et les traduire en exigences fonctionnelles * Communiquer régulièrement avec le client pour fournir des mises à jour sur l'avancement du projet et répondre aux demandes * Gérer les attentes du client et s'assurer de sa satisfaction * Coordonner les revues et les validations avec le client |

# **Budget**

| Quantité | Description | Réduction | Coût |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Total:**

| **XXX €** |
| --- |

Échéancier de paiement (HT) :

| Date 1 | XXX € |
| --- | --- |

| **Lu et approuvé** |
| --- |
|  |
| Entreprise |
| À …………………………………. , le …………………………………. |
|  |
|  |
| MASTER BRAIN |
| À …………………………………. , le …………………………………. |
|  |

# Annexes

* Spécifications des exigences logicielles
* Contrats
* Devis détaillé